



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 156 del 23-06-2026

Registro generale n. 479

Oggetto: FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE - DECRETO MINISTERIALE N.272 DEL 5 AGOSTO 2025 "MISURE URGENTI IN MATERIA DI CULTURA" - LIQUIDAZIONE SPESA

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta n. n. 105 del 03.04.2025 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;
- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico ad interim di dirigente “IV Settore – Servizi Generali e di Comunità”;

Visto il Decreto di approvazione dell’elenco dei beneficiari della misura prevista dal Decreto ministeriale n.272 del 5 agosto 2025, recante “Disposizioni attuative della misura di cui all’art. 3, comma 2, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n.201. “Misure urgenti in materia di cultura” convertito in legge, con modificazioni della legge 21 febbraio 2025, n.16;

Dato Atto che al Comune di Roseto è stata assegnata la somma di € 12.286,99 regolarmente iscritta in Bilancio competenza, al Cap. 941 **ACQUISTO LIBRI ATTREZZ. PER BIBLIOTECA - RIF. ENTRATA VINC. CAP. E 156/1 CONTRIBUTO MINISTERO DECRETO 267/2020- DECRETO MINISTERO CULTURA N.8/2022 - ART. 1 COMMA 350 LEGGE 234/2021 - codice 05.02-1.03.01.01.002;**

Dato Atto che, nell’allegato al decreto di concessione del contributo contenente l’elenco dei beneficiari, l’indicazione dell’esercizio 2025, attestava esclusivamente la provenienza finanziaria dei fondi statali, ma non implicava alcun obbligo per gli Enti di effettuare la spesa nell’anno 2025:

Considerato che L’articolo 7 del D.M. 272/2025 “*Utilizzo del contributo e controlli*” prevede, al comma 1 che “*il contributo erogato deve essere integralmente utilizzato per l’acquisto di libri, anche in formato digitale. I libri acquistati in formato digitale dovranno essere necessariamente forniti di specifiche licenze che ne consentano il servizio di prestito nelle biblioteche*”.

Preso Atto che la finalità del D.M. n. 272/2025 è quella di offrire una misura di sostegno immediato al mercato del libro favorendo una più stretta collaborazione territoriale tra biblioteche e librerie. Nel rispetto di tale finalità il criterio da utilizzare per l’individuazione delle librerie è quello della **prossimità territoriale** come espressamente previsto dal decreto all’articolo 2 comma 5. Pertanto nel rispetto dello spirito del decreto non si può prescindere dal criterio della territorialità anche in presenza di gare ispirate al criterio del prezzo più basso;

Richiamato l’art 7 (Assegnazione e utilizzo delle risorse), e, nello specifico, il comma 1 e il comma 2 **che testualmente recitano:**

1- Il contributo erogato deve essere integralmente utilizzato per l’acquisto di libri, anche in formato digitale. I libri acquistati in formato digitale dovranno essere necessariamente forniti di specifiche licenze che ne

consentano il servizio di prestito nelle biblioteche.

2. Gli acquisti di cui al comma precedente possono essere effettuati:

a) per il 90% dell'importo assegnato, presso almeno tre punti vendita fisici, in possesso di codice ATECO primario 47.61 [libri nuovi] o 47.79.1 [libri usati], aventi ubicazione nella provincia o città metropolitana in cui ha sede la biblioteca, ovvero in provincia limitrofa purché nel raggio di 50 chilometri dalla biblioteca stessa.

b) per un massimo del 10% dell'importo assegnato, al di fuori dei vincoli di cui al punto precedente. La percentuale di acquisti non vincolati al principio della territorialità di cui alla lettera precedente può essere elevata al 20% per gli acquisti effettuati presso librerie dichiarate "storiche" ai sensi della normativa vigente, nonché per acquisti effettuati presso le librerie di qualità correntemente iscritte all'omonimo albo tenuto dalla Direzione generale.

4. Al fine di esaltare la diversità culturale e per dare spazio e visibilità alle voci locali emergenti, espressione delle comunità territoriali, una quota non inferiore al 10% dell'importo assegnato a ciascuna biblioteca è da destinarsi all'acquisto di prodotti dell'editoria di prossimità, con specifico riferimento ai libri di autori locali o che trattino temi di interesse per la comunità geografica di riferimento della biblioteca, pubblicati da piccole e medie imprese editoriali. L'obbligo non si applica alle biblioteche di cui al comma precedente, a quelle titolari del deposito legale regionale, e a quelle la cui politica delle acquisizioni non preveda una sezione di storia e cultura locale.

Verificato che sul territorio della provincia in cui si trova la biblioteca sono presenti diverse librerie con codice ATECO - principale 47.61 e che le seguenti tre Librerie, presenti nel Comune di Roseto degli Abruzzi, si sono rese disponibili alla fornitura dei libri necessari per l'aggiornamento e il completamento del patrimonio librario:

- 1) **Libreria Luna Sas di Sandro Firmini** (Mondadori) con sede legale in Nazionale, 212 – 64026 Roseto degli Abruzzi (Te) – P.I. 01859300673 per l'importo **di € 1.800,00** IVA assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;
- 2) **Libreria La Cura libri e altre carte** di Fabio Di Marco con sede legale in Latini, 24-26 – 64026 Roseto degli Abruzzi (Te) – P.I. 01904460670 per l'importo **di € 4.468,58** IVA assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;
- 3) **Cartolibreria Cpylandia di Corradi Nicolino** con sede legale in Via Nazionale 62-64 Roseto degli Abruzzi – P.I. 00914190673 per l'importo **di € 2.823,70** IVA assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;
- 4) **Libreria Ianni di Dattoli Maurizio** con sede legale in Via Gorizia 36 – 64021 Giulianova (TE) – P.I. 01608380679 per l'importo **di € 1.916,60** IVA assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;
- 5) **Ricerche & Redazioni – Giacinto Damiani Editore** – Via Franchi, 25 64100 Teramo P.I. 00906420674 per l'importo **di € 1.273,00** IVA assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.152 del 3 giugno 2026 "DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL DL.GS. N. 36/2023 CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO PER SERVIZIO DI FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE - DECRETO MINISTERIALE N.272 DEL 5 AGOSTO 2025 "MISURE URGENTI IN MATERIA DI CULTURA", con la quale si procedeva all'affidamento diretto per la fornitura dei libri meglio specificati in allegato al gestionale Halley, alle seguenti Ditte:

- **Libreria Luna Sas di Sandro Firmini** (Mondadori) con sede legale in Nazionale, 212 – 64026 Roseto degli Abruzzi (Te) – P.I. 01859300673 per l'importo di € 1.800,00 iva assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;

- Libreria La Cura libri e altre carte di Fabio Di Marco con sede legale in Latini, 24-26 – 64026 Roseto degli Abruzzi (Te) – P.I. 01904460670 per l'importo di € 4.468,58 iva assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;
- Cartolibreria Copylandia di Corradi Nicolino con sede legale in Via Nazionale 62-64 Roseto degli Abruzzi – P.I. 00914190673 per l'importo di € 2.823,70 iva assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;
- Libreria Ianni di Dattoli Maurizio con sede legale in Via Gorizia 36 – 64021 Giulianova (TE) – P.I. 01608380679 per l'importo di € 1.916,60 iva assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;
- Ricerche & Redazioni – Giacinto Damiani Editore – Via Franchi, 25 64100 Teramo P.I. 00906420674 per l'importo di € **1.273,00** iva assolta dall'editore art. 74 DPR 633/72;

Tenuto Conto che l'impegno dell'importo complessivo di € **12.281,88** è stato imputato al capitolo di bilancio: U. 941 ACQUISTO LIBRI ATTREZZ. PER BIBLIOTECA - RIF. ENTRATA VINC. CAP. 156/1 CONTRIBUTO MINISTERO DECRETO 267/2020;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura è avvenuta a 8 giorni dall'accettazione al protocollo;

Viste le fatture elettroniche (esente I.V.A) emesse dalle Ditte affidatarie della fornitura di libri per la Civica Biblioteca regolarmente accettate, di seguito elencate:

FATTURA N.	DITTA	PROTOCOLLO	IMPORTO
107 del 12.6.2026	LIBRERIA IANNI DI DATTOLI MAURIZIO	31570 DEL 15.6.2026	€ 1.916,60
7 del 15.6.2026	LIBRERIA LA CURA	32005 DEL 16.6.2026	€ 4.468,58
73 del 18.6.2026	LIBRERIA RICERCHE & REDAZIONI	32778 DEL 19.6.2026	€ 1.269,50

7 del 18.6.2026	LIBRERIA LUNA SAS DI FIRMINI SANDRO € C.	32592 DEL 18.6.2026	€ 1.800,00
23/PA del 22.6.2026	LIBRERIA COPYLANDIA DI CORRADI NICOLINO	33397 DEL 23.6.2026	€ 2.823,70
TOTALE			€ 12.278,38

Visto che occorre procedere alla liquidazione delle fatture entro il 3 luglio 2026 al di poter procedere alla rendicontazione delle spese sostenute;

Viste le mail di comunicazione interna con le quali sono state confermate ed accettate le suddette Fatture elettroniche, previo riscontro da parte del RUP circa l'esattezza delle stesse;

Dato atto che con il presente provvedimento si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

Richiamata, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.2.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

Dato atto che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

Visti:

- Le attestazioni di esecuzione delle forniture conformi all'ordine di acquisto disposto dal RUP;
- i modelli di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.
- I Durc INAIL e le dichiarazioni di esenzione attestanti la regolarità contributiva delle Ditte

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. n. 105 del 03.04.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 5 "Mappatura dei processi " ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Contratti pubblici - Esecuzione
-------	---	-------------------------------------

- l'allegato 6 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **ALTO**;
- gli allegati 8 e 9 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
- le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione checklist e allegazione

Dato atto che tutte le misure di prevenzione del rischio corruzione risultano implementate:

- con riferimento alle misure generali e, in particolare, all'assenza di conflitto di interessi nel presente procedimento, il sottoscritto Dirigente, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di G.C. n. 435 del 13/12/2024, attesta, con la sottoscrizione del presente atto, che non sussiste obbligo di astensione. Si dà atto, altresì, che il RUP, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha segnalato alcuna situazione di conflitto di interessi in relazione al presente provvedimento;
- con riferimento agli obblighi di trasparenza, il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti e provvedimenti";
- con riferimento alla corretta esecuzione della prestazione, si dà atto che è stata accertata la regolare esecuzione della fornitura ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023. Agli atti risulta la certificazione di regolare esecuzione e di conformità quali-quantitativa della prestazione rispetto ai termini e alle condizioni stabilite nel provvedimento di affidamento (DD n. 85, R.G. n. 254 del 26.03.2026), sottoscritta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), Dott.ssa Lorena Marcelli, e allegata al fascicolo elettronico Halley, secondo l'ultima checklist approvata con Delibera di Giunta n. 346 del 24.10.2025, limitatamente a quanto pertinente al servizio in oggetto.

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

D I S P O N E

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. **di liquidare** le fatture elettroniche, I.V.A. esente, emesse dalle Ditte affidatarie della fornitura di libri per la Civica Biblioteca regolarmente aggiudicate, di seguito elencate:

FATTURA N.	DITTA	PROTOCOLLO	IMPORTO
107 del 12.6.2026	LIBRERIA IANNI DI DATTOLI MAURIZIO	31570 DEL 15.6.2026	€ 1.916,60
7 del 15.6.2026	LIBRERIA LA CURA	32005 DEL 16.6.2026	€ 4.468,58
73 del 18.6.2026	LIBRERIA RICERCHE & REDAZIONI	32778 DEL 19.6.2026	€ 1.269,50
7 del 18.6.2026	LIBRERIA LUNA SAS DI FIRMINI SANDRO € C.	32592 DEL 18.6.2026	€ 1.800,00
23/PA del 22.6.2026	LIBRERIA COPYLANDIA DI CORRADI NICOLINO	33397 DEL 15.6.2026	€ 2.823,70
TOTALI			€ 12.278,38

2. **di imputare la spesa** complessiva di € 1.916,60 a favore di Libreria Ianni di Dattoli Maurizio imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2026	Cod. di bilancio 05.02-1.03.01.01.002			
Cap./Art.	941	Descrizione	Acquisto libri attrezz. per biblioteca - rif. entrata vinc. cap. e 156/1 contributo ministero decreto 267/2020- decreto ministero cultura n.8/2022 - art. 1 comma 350 legge 234/2021		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	CIG BBE3368D0C	CUP	
Creditore	Libreria Ianni di Dattoli Maurizio con sede legale in Via Gorizia 36 – 64021 Giulianova (TE) – P.I. [REDACTED]				

Causale	ACQUISTO LIBRI FONDO LIBRARIO				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	366	Importo	€ 1.916,60		

3. di imputare la spesa complessiva di € 4.468,58 a favore di Libreria La Cura libri e altre carte imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2026	Cod. di bilancio 05.02-1.03.01.01.002			
Cap./Art.	941	Descrizione	Acquisto libri attrezz. per biblioteca - rif. entrata vinc. cap. e 156/1 contributo ministero decreto 267/2020- decreto ministero cultura n.8/2022 - art. 1 comma 350 legge 234/2021		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	CIG BBE3119559	CUP	
Creditore	Libreria La Cura libri e altre carte di Fabio Di Marco con sede legale in Latini, 24-26 – 64026 Roseto degli Abruzzi (Te) – P.I. [REDACTED]				
Causale	ACQUISTO LIBRI FONDO LIBRARIO				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	364	Importo	€ 4.468,58		

4. di imputare la spesa complessiva di € 1.269,50 a favore di Ricerche & Redazioni – Giacinto Damiani Editore imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2026	Cod. di bilancio 05.02-1.03.01.01.002			
Cap./Art.	941	Descrizione	Acquisto libri attrezz. per biblioteca - rif. entrata vinc. cap. e 156/1 contributo ministero decreto 267/2020- decreto ministero cultura n.8/2022 - art. 1 comma 350 legge 234/2021		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	CIG BBE33EA855	CUP	
Creditore	Ricerche & Redazioni – Giacinto Damiani Editore – Via Franchi, 25 64100 Teramo [REDACTED]				

Causale	ACQUISTO LIBRI FONDO LIBRARIO				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	367	Importo	€ 1.269,50		

5. di imputare la spesa complessiva di € 1.800,00 a favore di Libreria Luna Sas di Sandro Firmini (Mondadori) imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2026	Cod. di bilancio 05.02-1.03.01.01.002			
Cap./Art.	941	Descrizione	Acquisto libri attrezz. per biblioteca - rif. entrata vinc. cap. e 156/1 contributo ministero decreto 267/2020- decreto ministero cultura n.8/2022 - art. 1 comma 350 legge 234/2021		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	CIG BBE2FA418B	CUP	
Creditore	Libreria Luna Sas di Sandro Firmini (Mondadori) con sede legale in Nazionale, 212 – 64026 Roseto degli Abruzzi (Te) – P.I. [REDACTED]				
Causale	ACQUISTO LIBRI FONDO LIBRARIO				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	363	Importo	€ 1.800,00		

6. di imputare la spesa complessiva di € 2.823,70 a favore di Cartolibreria Copylandia di Corradi Nicolino imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2026	Cod. di bilancio 05.02-1.03.01.01.002			
Cap./Art.	941	Descrizione	Acquisto libri attrezz. per biblioteca - rif. entrata vinc. cap. e 156/1 contributo ministero decreto 267/2020- decreto ministero cultura n.8/2022 - art. 1 comma 350 legge 234/2021		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	CIG BBE32E729B	CUP	
Creditore	Cartolibreria Copylandia di Corradi Nicolino con sede legale in Via Nazionale 62-64 Roseto degli Abruzzi – P.I. [REDACTED]				

Causale	ACQUISTO LIBRI FONDO LIBRARIO				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	365	Importo	€ 2.823,70		

7. di rendere noto che il Responsabile di fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio mentre il RUP di progetto è il funzionario dott. Lorena Marcelli;
8. Il presente atto è stato adottato in conformità agli elementi di cui alla check list;
9. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
10. di trasmettere la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributari per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente